

PLÍNIO PEIXOTO DOS SANTOS

Itaberaí - GO | (62) 99840-6502 |
linkedin.com/in/plíniopeixoto | github.com/plim7plim

RESUMO PROFISSIONAL

Estudante de Engenharia de Software com experiência em rotinas administrativas, faturamento e suporte operacional. Focado em infraestrutura de TI, Cloud Computing, suporte técnico e cultura DevOps, unindo visão organizacional à tecnologia para otimização de processos e suporte a ambientes corporativos. Conhecimentos em AWS e atualmente se preparando para as certificações AWS Developer Associate (DVA-C02) e ITIL 4.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Engenharia de Software (Bacharelado) – Unicesumar | 5º período - 2027

Sistemas para Internet (Tecnólogo) – UEG Universidade Estadual de Goiás | 1º período - 2028

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Administrativo

Armazém 01 Adm. e Faturamento – SSA São Salvador Alimentos | Dez/2024 – Atual

- Gestão de faturamento, emissão de notas fiscais e acompanhamento de fluxos operacionais.
- Cadastro e controle de veículos, parceiros e documentos administrativos.
- Apoio no controle de processos administrativos e comunicação com terceiros.
-

Jovem Aprendiz

Sicoob Do Vale | Nov/2022 – Dez/2024

- Atendimento ao público e suporte administrativo em ambiente bancário.
- Organização documental, digitalização e criação de planilhas.

CERTIFICAÇÕES E CURSOS

- AWS Certified Cloud Practitioner (CLF-C02)
- CPA-20 (ANBIMA)
- Bootcamp DevOps – Alura
- Back-End com Java – Santander Bootcamp / Coders 24
- English Online 2025 – British Council

HABILIDADES TÉCNICAS

- **Cloud e Infraestrutura:** AWS e serviços (EC2, S3, IAM, CloudWatch e Console AWS), administração de ambientes Linux/Windows, fundamentos de SRE, monitoramento, observabilidade e alta disponibilidade.
- **DevOps e Desenvolvimento:** Git/GitHub, Docker, Kubernetes, integração e entrega contínua (CI/CD), Java e JavaScript.
- **SRE e Operações:** Conceitos de SLA, SLO e SLI, resposta a incidentes, troubleshooting, confiabilidade de sistemas e boas práticas de operação.
- **Suporte Técnico e Hardware:** Montagem e desmontagem de computadores, instalação e configuração de sistemas operacionais, manutenção preventiva/corretiva e resolução de problemas de hardware e software.
- **Redes e Sistemas:** Configuração básica de redes, suporte ao usuário, gerenciamento de permissões, ambientes Linux e Windows e noções de segurança da informação.
- **Administrativo:** Excel avançado, gestão documental, emissão de documentos e controle de processos.
- **Perfil Profissional:** Facilidade de aprendizado, proatividade, boa comunicação e adaptação a novos ambientes e tecnologias.